**中国人生科学学会**

**学生发展指导专委会**

关于组织申报 ”十三五”科研规划课题的通知

学专委[2016]18号

**各地教研室、教科院（所）、教育学院、教育合作企业、大中小学校：**

为配合《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》“加强对学生理想、心理、学业等多方面的指导”和素质教育的贯彻实施，推动学生发展指导研究工作的开展，中国人生科学学会学生发展指导专业委员会（以下简称“学生发展专委会”）决定自2016年10月12日起组织学生发展专委会“十三五”规划课题申报工作。现将有关事项通知如下：

一、学生发展专委会聘请课题相关领域的专家学者组成课题评审指导委员会，负责课题评审、评估和验收，提供学术指导和专业咨询；设立课题管理办公室，专人负责课题研究的组织与实施，保证课题研究的学术性和规范性。

二、全国教育教研机构和大中小学校均可申报，具体要求见《学生发展专委会课题管理办法》。

三、本年度学生发展专委会设置以下类别课题：1．重点课题；2．专项课题；

四、根据研究范围、研究内容及研究周期等情况的不同，学生发展专委会为重点课题研究单位提供一定的指导服务。详见（学生发展专委会课题管理办法），学生发展专委会课题研究经费由课题承担单位自筹。

五、学生发展专委会立项课题要求一般在1-3年内完成，研究期限自课题批准立项之日起计算，课题如果延期须经学生发展专委会课题管理办公室批准。

六、课题申报自2016年10月12日起，至2019年10月30日止。

七、课题评审严格按照资格审查、专家评议、综合平衡的程序进行，坚持公平公正、质量第一，宁缺毋滥。评审结果经公示无异议后下达课题立项通知，并按《课题管理办法》中有关规定进行管理。

八、《课题指南》、《课题申请·评审书》和《课题管理办法》均可从学生发展专委会网站下载。

九、课题申请需要报送的材料包括《课题申请·评审书》及其电子版。《课题申请·评审书》1式3份，统一用A3纸双面打印，中缝装订，经课题负责人所在单位领导审核，签署意见并加盖公章后报送学专委课题管理办公室。

十、课题研究指南

**重点课题：**

批判性思维培养与学生未来发展研究

学生财商教育与未来发展研究

高考志愿填报与学生未来发展研究

校园文化建设与学生未来发展研究

综合素质评价与学生发展研究

创客教育与学生未来发展研究

走班制教学改革与学生发展研究

国学教育与学生未来发展研究

生涯规划教育与学生未来发展研究

学生心理健康教育与未来发展指导研究

构建适合普通高中学生发展指导制度研究

**专项课题：**

欠发达地区普通高中学生发展指导制度建设研究

普通高中“学生发展指导制度”比较研究

普通高中学生发展指导制度的基本架构研究

学生发展指导制度建设研究

高中学生发展指导实践案例研究

普通高中数学教学中学生发展指导的研究

构建高中生发展指导模式研究

中小学生发展指导的制度构建研究

高考改革背景下高中生涯规划教育研究

构建学生和谐成长环境研究

高中阶段人生规划指导教育的实践探究

人才多样化发展与学生发展指导制度建设视角研究

高等职业教育改革与建设若干问题的思考

中学新课程发展性学生评价研究与实践

普通高中学业水平考试的理论与实践研究

普通高中德育导师制的探索与实践研究

生涯发展理念下大学生就业指导服务体系的构建研究

学校心理健康教育现状及制度建设研究

高职院校学生创业教育的校本支持体系的构建研究

新课程下高中历史发展性学生评价研究

基于学生发展的多学科教师合作下的校本研究模式的构建与实践

学生社团建设与未来发展研究

基于“互联网+”构建就业信息员制度研究与探索

新课程改革下高中生自主管理研究

走班制教学与学生未来发展研究

综合素质评价体系策略研究

学生核心素养与未来发展研究

学校成长导师培养长效机制研究

生涯规划教育与自主学习结合研究

学生创新教育研究

学生创业意识培养研究

学生批判性思维培养研究

激发学生批判性思维研究

培养学生领导力有效研究

3D打印与学生未来发展研究

**中国人生科学学会学生发展指导专业委员会关于总课题管理办法**

1、具备较高水平的教育科研能力，并能发展子课题（或合作学校）的研究机构。中国人生科学学会学生发展指导专业委员会（以下简称学生发展指导专业委员会）将其命名为总课题组。

2、按照教育科研课题管理有关规定，总课题实行主持人负责制。总课题组设领导小组、学术委员会和秘书处。经总课题学术委员会审定、课题主持人和领导小组批准，可设若干子课题。各子课题成立课题研究队伍，在总课题指导下，围绕总课题研究目标和内容开展研究。 设立总课题领导小组，负责对子课题的立项、报送专委会审批，为子课题提供学术指导，负责成果评比及结题评审。 包括总课题研究资料的收集与整理，与子课题的联络和与本课题研究有关的对外联络工作，负责协调、安排总课题研究活动等。

3、子课题过程管理与要求： 各子课题组应按照总课题组的要求，切实开展课题研究，积极参与总课题组组织的各项研究活动，收集整理好档案材料，完成研究任务，按时结题。 （1）子课题负责人接到立项通知书后，应尽快完善课题方案，组织开题会，撰写年度工作计划，并报总课题秘书处备案。 （2）子课题研究单位应为参研人员提供必要的条件。 （3）子课题重要活动和重要阶段成果应及时报总课题组秘书处。 （4）每年12月中旬前，应向总课题秘书组提交本年度研究工作报告和下一年度研究工作计划。 （5）凡有下列情况之一者，须由子课题负责人提出书面请示，报总课题组审批。 ①变更课题负责人； ②改变课题名称； ③改变成果形式； ④对研究内容作重大调整； ⑤课题完成时间延期半年以上或多次延期。 （6）有下列情况之一者，将撤销子课题研究。 ①研究成果有严重政治问题； ②剽窃他人成果，弄虚作假； ③研究成果学术质量低劣； ④与批准的课题设计严重不符； ⑤获准延期，但到期仍不能完成。

4、总课题所需研究经费自筹。

5、总课题的研究方向一定符合中国人生科学学会学生发展指导专业委员会的研究主题.

6、总课题的研究内容可自选。

7、总课题需定期召开培训会、中期成果鉴定会、年会、成果推广会等学术活动。

8、总课题必须按照中国人生科学学会科研规划办课题研究管理规定进行工作。

9、总课题所有活动需向学生发展指导专业委员会报送，学生发展指导专业委员会审核授权后方可开展。

**联系电话**   
010-61354811 15810469859

网址 [www.zgxxsygh.com](http://www.qgxxaqjy.com)(官网)

联系人:李老师

邮寄地址：北京市房山区长阳环岛绿地社区6号楼

**中国人生科学学会学生发展指导专委会**

**2016年10月1日**

|  |  |
| --- | --- |
| **年 度** | **2016** |
| **编 号** |  |

中国人生科学学会

学生发展指导专业委员会

申请·评审书

|  |
| --- |
| **课 题 名 称** |
|  |

申 请 人 姓 名

（项目负责人）

单 位 名 称

填 表 日 期 年 月

中国人生科学学会学生发展指导专业委员会办公室 制

**课 题 说 明**

**一、拟申请课题的说明**

1、为保证全国各地教育教学单位、行政部门所申报、批复的课题研究，科学、规范、有效地进行，按照中国人生科学学会教育科研规划管理规定和要求，在组织管理上实行分级管理制度。各实验学校成立研究指导小组，负责对本实验内课题研究单位统一管理和指导。

2、实验校负责人要求具备较高的科研组织和研究能力，能保证组织各科研小组参加经常性的监测评价和研讨活动。

3、各实验校设学术秘书1人，具体负责课题承担单位的研究督导、科研管理以及同中国人生科学学会学生发展指导专业委员会（以下简称学生发展专委会）“十三五”规划管理办公室具体事务的联络。

二、**填报说明**

1、课题的审批与立项由学生发展专委会“十三五”规划管理办公室根据课题申报单位的设计论证和课题管理等相关材料研究决定。

2、课题的主研信息人员限报十五名，其中可设置组长副组长各一名。主研人员应在研究中有明确分工，在最后的成果中必须有切实的贡献，还应有自己独立的成果。

3、鼓励一般教师参与项目研究，人数不限，但参与者必须有自己的独立成果。

4、课题的论证部分做为申报内容的核心，其实用性、科学性、课题性尤为重要。

5、申报表须填写一式三份，规管办备案一份，申报单位存档一份，批复给研究单位一份。

6、年度、编号、类型由规管办根据审批情况统一填写。

**四、选题须知**

各单位选项可直接从指南中选取适合本校研究的课题进行申报；亦可结合本校教学管理、教科研实际情况独立命题，作为学生发展专委会课题进行申报。

**一、数 据 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本 校 计 划 承 担 课 题 研 究 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组  组长姓名 | |  | | | 性别 | | |  | 年龄 | | |  | 民族 | | |  |
| 职 务  职 称 | |  | | | | | | 办公电话 | |  | | | 手 机  宅 电 | | |  |
| 项目组  副组长姓名 | |  | | | 性别 | | |  | 年龄 | | |  | 民 族 | | |  |
| 职 务  职 称 | |  | | | | | | 办公电话 | |  | | | 手 机  宅 电 | | |  |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | | 地 址 |  | | | |
| 传 真 | |  | | | 邮 编 | |  | | | | | E-mail |  | | | |
| 项目参加人员基本情况 | 姓 名 | | 性别 | | | 出 生  年 月 | | 职务职称 | | 研究分工 | | | 研究专长 | | 工 作 单 位 | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 注：此栏内容如因特殊情况有所改变需向项目审批单位说明、备案。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费来源 | | | | 学校提供 | | | | | | | 经费数量 | | |  | | |
| 预期最终成果形式（研究报告、专著、论文等） | | | | | | | | | 研究报告 | | | | | | | |

1. **项目实验小组基本概况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人  姓 名 |  | | | 职 务  职 称 |  | |
| 办公电话 |  | | | 手 机 |  | |
| 通讯地址 |  | | | 邮 编 |  | |
| 传 真 |  | | | E-mail |  | |
| 实验教师  姓 名 | 职务职称 | 研究专业 | 实验次数 | 最终学历 | | 社会兼职 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

1. **本项目参研实验学生基本概况**

**（**有组长、副组长和参研人员**）（可不填）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出 生  年 月 | 所在年级 | 班干部（或课代表） | 研究分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、学生参与科研，增强学生科研能力，有利于学生创新精神培养。

2、人数多少根据课题研究设计而定（少则5人，多则不限。）

**四、项目设计论证**（页数不够可加页，不少于2000字）

|  |
| --- |
| 一、选项的意义、价值和理论支持  二、项目研究的思路、目标、具体内容以及督导方式  三、项目研究的方法选择与研究督导的过程（步骤、时间安排、组织分工、活动安排等）安排 |
| **一、课题提出** |

|  |
| --- |
| 1. **选题意义** 2. **课题研究的价值**   **四、课题研究的理论支持和创新之处**  **五、课题的实施步骤及活动安排**  （一）启动课题（201年 月—— 年 月）  成立学校中心研究组、确立申报课题、制订方案、制订有关制度、进行调查研究。  （1）全体研究人员召开行政会议制定好课题考核细则及人员分工。  （2）课题主持人做好各成员分工，课题方案具体化。  （3）召开专题会议，组织班主任教师对有关数据资料进行收集、分析、处理。  （4）全体成员依据实际调查情况，汇总分析。  （5）全体成员集中对教师进行生涯培训。  （6）课题组邀请教研室专家指导，做好开题和前期研究工作的注意事项。  （7）制定具体的研究方案。  （二）实验阶段（年 月—— 年 月）  全面实施研究方案，调整研究思路，组织中期成果鉴定、收集各项各类原始材料。  1、全体成员召开好课题开题会，邀请专家进行课题研究指导，通过网络学习相关理论知识。  2、负责调查、测试，对中学生诚信现状进行调查、分析，形成调查报告，并做好阶段总结。  3、课题组成员对阶段性成果进行展示并撰写论文。  4、主持人撰写《课题总结》。  5、负责实践联系理论运用，总结得失。制定出适合学生实际的《生涯指导手册》。  6、全体成员在研究过程中根据实际不断完善并修改实施方案。  （三）总结研究实验阶段（年 月——年 月）  补充完善，汇总研究资料，全面总结，提升理论，形成成果。  1、课题组成员根据各自职责，对实验对象实施情况分析，及时搜集有关数据，进一步分析  处理。  2、召开课题组专项会议，研讨有关学生诚信转化情况，分析其得失。  3、邀请专家指导实验研究情况。  4、每周例会，研讨有关学生变化，与各班班主任交流，分析实验效果。  5、写好阶段总结为结题做好准备，组织课题组成员撰写论文。  （四）结题（年 月———— 年 月）  1、召开专题会议，课题组成员对研究成果讨论总结，撰写出研究报告；邀请专家组到校指导。  2、主持撰写研究成果：论文、结题报告。  （五）推广阶段  将研究成果在城区学校推广试行 |

**六、研究方法**

**为了进一步实施好本课题，经课题组全体参研人员反复讨论，得出我校开展诚信教育研究的方法：文献研究法、调查研究法、行动研究法、案例分析法、情境研究法。**

**七、课题研究成果**

**1.研究阶段性研究报告**

**2. 教师的论文、经验总结、个案等。**

**3. 学生开展生涯教育主题活动及文化环境的展示**

**4.最后结题报告呈现。**

**八、完成项目研究的条件和保证**

|  |
| --- |
| 一、人员条件（负责人和主要参与者资历、过去从事科研活动及成果的介绍）  二、物质条件（图书、资料、时间、资金、设备等的保障情况）  三、环境条件（领导支持，专家支撑，社会支持等）  四、其他保障条件。 |

**九、预期完成时间和成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 研究阶段  （起止时间） | 成果名称（论文题目） | 成果形式 | 承担人 |
| 1 |  |  | 调查 |  |
| 2 |  |  | 调研 |  |
| 3 |  |  | 论文 |  |
| 4 |  |  | 校园、课堂实践 |  |
| 5 |  |  | 活动推广 |  |
| 6 |  |  | 论文 |  |
| 7 |  |  | 研究报告 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**十、经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | | | 经费预算 | | 金额（元） |
| 1 | 资料费 | | |  | |  |
| 2 | 国内调研差旅费 | | |  | |  |
| 3 | 小型会议费 | | |  | |  |
| 4 | 计算机使用费 | | |  | |  |
| 5 | 印刷补助费 | | |  | |  |
| 6 | 其它 | | |  | |  |
| 7 | 项目管理费 | | |  | |  |
| 8 | 合计 | | |  | |  |
| 年  度  预  算 | 年 | | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 经费来源 | | 学校支出 | | | | |
| 经费管理单位名称、通讯地址、邮政编码、开户银行、帐号 | |  | | | | |
| 自筹经费项目  经费保障说明 | |  | | | | |

**十、项目负责人所在单位意见**

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实，该申请学校负责人和参加者的政治业务素质是否适合本项目的研究工作，本单位能否提供完成本项目研究实验目的所需的时间、人力、物力及经费保障，本单位是否愿意承担本项目的研究与实验任务和信誉保证。  单 位 公 章：  单位负责人签章：  年 月 日 |

**十一、审批单位意见**

|  |
| --- |
| 中国人生科学学会学生发展指导专委会“十三五”科研规划管理办公室根据科研规划管理相关规定对各单位申报课题进行审核并做出批复。 |
| 审批意见：  审核盖章：  年 月 日 |

**中国人生科学学会学生发展专委会“十三五”规划管理办公室**