|  |  |
| --- | --- |
| **年 度** | **2020** |
| **编 号** |  |

中国人生科学学会

学生发展指导专业委员会

“十四五”课题

申请·评审书

|  |
| --- |
| **课 题 名 称** |
|  |

申 请 人 姓 名

（项目负责人）

单 位 名 称

填 表 日 期 年 月

 中国人生科学学会学生发展指导专业委员会办公室 制

**课 题 说 明**

**一、拟申请课题的说明**

1、为保证全国各地教育教学单位、行政部门所申报、批复的课题研究，科学、规范、有效地进行，按照中国人生科学学会教育科研规划管理规定和要求，在组织管理上实行分级管理制度。各实验学校成立研究指导小组，负责对本实验内课题研究单位统一管理和指导。

2、实验校负责人要求具备较高的科研组织和研究能力，能保证组织各科研小组参加经常性的监测评价和研讨活动。

3、各实验校设学术秘书1人，具体负责课题承担单位的研究督导、科研管理以及同中国人生科学学会学生发展指导专业委员会（以下简称学生发展专委会）“十四五”规划管理办公室具体事务的联络。

二、**填报说明**

1、课题的审批与立项由学生发展专委会“十四五”规划管理办公室根据课题申报单位的设计论证和课题管理等相关材料研究决定。

2、课题的主研信息人员限报十五名，其中可设置组长副组长各一名。主研人员应在研究中有明确分工，在最后的成果中必须有切实的贡献，还应有自己独立的成果。

3、鼓励一般教师参与项目研究，人数不限，但参与者必须有自己的独立成果。

4、课题的论证部分做为申报内容的核心，其实用性、科学性、课题性尤为重要。

5、申报表须填写一式三份，规管办备案一份，申报单位存档一份，批复给研究单位一份。

6、年度、编号、类型由规管办根据审批情况统一填写。

**四、选题须知**

 各单位选项可直接从指南中选取适合本校研究的课题进行申报；亦可结合本校教学管理、教科研实际情况独立命题，作为学生发展专委会课题进行申报。

**一、数 据 表**

|  |
| --- |
| **本 校 计 划 承 担 课 题 研 究 情 况** |
| 项目名称 |  |
| 项目组组长姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 民族 |  |
| 职 务职 称 |  | 办公电话 |  | 手 机 宅 电 |  |
|  项目组副组长姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 民 族 |  |
| 职 务职 称 |  | 办公电话 |  | 手 机 宅 电 |  |
| 单位名称 |  | 地 址 |  |
| 传 真 |  | 邮 编 |  | E-mail |  |
| 项目参加人员基本情况 | 姓 名 | 性别  | 出 生年 月 | 职务职称 | 研究分工 | 研究专长 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 注：此栏内容如因特殊情况有所改变需向项目审批单位说明、备案。 |
| 经费来源 | 学校提供 | 经费数量 |  |
| 预期最终成果形式（研究报告、专著、论文等） |  研究报告 |

1. **本项目参研实验学生基本概况**

**（**有组长、副组长和参研人员**）（没有可不填）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别  | 出 生年 月 | 所在年级 | 班干部（或课代表） | 研究分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、学生参与科研，增强学生科研能力，有利于学生创新精神培养。

 2、人数多少根据课题研究设计而定（少则5人，多则不限。）

**三、项目设计论证**（页数不够可加页，不少于2000字）

|  |
| --- |
| 一、选项的意义、价值和理论支持二、项目研究的思路、目标、具体内容以及督导方式三、项目研究的方法选择与研究督导的过程（步骤、时间安排、组织分工、活动安排等）安排 |
| **一、课题提出（研究背景）** |

|  |
| --- |
| 1. **选题意义**
2. **课题研究的价值**

**四、课题研究的理论支持和创新之处****五、课题的实施步骤及活动安排** （一）启动课题（201年 月—— 年 月）成立学校中心研究组、确立申报课题、制订方案、制订有关制度、进行调查研究。 （1）全体研究人员召开行政会议制定好课题考核细则及人员分工。（2）课题主持人做好各成员分工，课题方案具体化。（3）召开专题会议，组织班主任教师对有关数据资料进行收集、分析、处理。　（4）全体成员依据实际调查情况，汇总分析。（5）全体成员集中对教师进行生涯培训。　（6）课题组邀请教研室专家指导，做好开题和前期研究工作的注意事项。　（7）制定具体的研究方案。（二）实验阶段（年 月—— 年 月） 全面实施研究方案，调整研究思路，组织中期成果鉴定、收集各项各类原始材料。1、全体成员召开好课题开题会，邀请专家进行课题研究指导，通过网络学习相关理论知识。2、负责调查、测试，对中学生诚信现状进行调查、分析，形成调查报告，并做好阶段总结。3、课题组成员对阶段性成果进行展示并撰写论文。　　4、主持人撰写《课题总结》。　　5、负责实践联系理论运用，总结得失。制定出适合学生实际的《生涯指导手册》。6、全体成员在研究过程中根据实际不断完善并修改实施方案。（三）总结研究实验阶段（年 月——年 月）　　补充完善，汇总研究资料，全面总结，提升理论，形成成果。 　 1、课题组成员根据各自职责，对实验对象实施情况分析，及时搜集有关数据，进一步分析处理。　　 2、召开课题组专项会议，研讨有关学生诚信转化情况，分析其得失。　　3、邀请专家指导实验研究情况。　　4、每周例会，研讨有关学生变化，与各班班主任交流，分析实验效果。　　5、写好阶段总结为结题做好准备，组织课题组成员撰写论文。（四）结题（年 月———— 年 月）1、召开专题会议，课题组成员对研究成果讨论总结，撰写出研究报告；邀请专家组到校指导。　　2、主持撰写研究成果：论文、结题报告。（五）推广阶段将研究成果在城区学校推广试行 |

**四、研究方法**

**为了进一步实施好本课题，经课题组全体参研人员反复讨论，得出研究的方法：文献研究法、调查研究法、行动研究法、案例分析法、情境研究法。**

**五、课题研究成果**

**1.研究阶段性研究报告2. 教师的论文、经验总结、个案等。**

**3. 学生开展生涯教育主题活动及文化环境的展示4.最后结题报告呈现**

**六、完成项目研究的条件和保证**

|  |
| --- |
| 一、人员条件（负责人和主要参与者资历、过去从事科研活动及成果的介绍）二、物质条件（图书、资料、时间、资金、设备等的保障情况）三、环境条件（领导支持，专家支撑，社会支持等）四、其他保障条件。 |

**九、预期完成时间和成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 成果名称（论文题目） | 成果形式 | 承担人 |
| 1 |  |  | 调查 |  |
| 2 |  |  | 调研 |  |
| 3 |  |  | 论文 |  |
| 4 |  |  | 校园、课堂实践 |  |
| 5 |  |  | 活动推广 |  |
| 6 |  |  | 论文 |  |
| 7 |  |  | 研究报告 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**十、经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 经费预算 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 国内调研差旅费 |  |  |
| 3 | 小型会议费 |  |  |
| 4 | 计算机使用费 |  |  |
| 5 | 印刷补助费 |  |  |
| 6 | 其它 |  |  |
| 7 | 项目管理费 |  |  |
| 8 | 合计 |  |  |
| 年度预算 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 经费来源 | 学校支出 |
| 经费管理单位名称、通讯地址、邮政编码、开户银行、帐号 |  |
| 自筹经费项目经费保障说明 |  |

**十、项目负责人所在单位意见**

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实，该申请学校负责人和参加者的政治业务素质是否适合本项目的研究工作，本单位能否提供完成本项目研究实验目的所需的时间、人力、物力及经费保障，本单位是否愿意承担本项目的研究与实验任务和信誉保证。单 位 公 章：单位负责人签章： 年 月 日 |

**十一、审批单位意见**

|  |
| --- |
| 中国人生科学学会学生发展指导专委会“十四五”科研规划管理办公室根据科研规划管理相关规定对各单位申报课题进行审核并做出批复。 |
|  审批意见：审核盖章 负责人签字： 年 月 日 |

 **中国人生科学学会学生发展专委会“十四五”规划管理办公室**